

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

La Società Bellunum s.r.l., (in seguito "Società"), che svolge fra l'altro attività di gestione integrata dei rifiuti urbani,

- richiamata la determinazione dell'Organo Amministrativo del 9/03/2023 sul fabbisogno di personale per l'anno 2023;
- richiamate le vigenti disposizioni in materia di selezioni di personale da parte di società a totale partecipazione pubblica cd. in *house providing*;
- richiamato il vigente Regolamento Aziendale per le assunzioni del personale approvato con determinazione dell'Organo Amministrativo del 25/05/2023;

indice una selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 figura professionale di istruttore direttivo informatico Servizi e Sistemi Informativi – da inquadrare nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione CCNL Comparto Funzioni Locali.**

Le procedure di selezione vengono definite secondo la disciplina di seguito indicata.

Art. 1 - Mansione lavorativa e natura del contratto

Alla figura professionale oggetto della presente selezione, inserita nell'area aziendale Sistemi e Servizi Informativi, competono le mansioni di:

- gestione del sistema informativo aziendale, delle reti informatiche e delle banche dati della Società, dell'assistenza e del supporto specialistico agli utenti di applicazioni informatiche, delle attività di realizzazione, revisione, ottimizzazione e manutenzione dei programmi;
- coordinamento delle procedure di affidamento di forniture e di servizi riferiti all'area aziendale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente del Codice degli Appalti;
- gestione degli adempimenti derivanti dal Regolamento (UE) 2016/679 per la Protezione dei Dati GDPR (General Data Protection Regulation) e dal codice in materia di protezione dei dati personali - "Legge Privacy" (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii).

Le competenze e le conoscenze tecniche richieste per la mansione sono le seguenti:

- ✓ **Ambito informatico:**
- Protocolli di trasmissione dati ISO/OSI con particolare attenzione per il protocollo TCP/IP:
 - Firewalling e NG-Firewalling
 - VPN
 - IDS/IPS
 - Routing
- Ambienti on-prem Microsoft:
 - MS Windows server/Windows 10 e superiori
 - Active Directory
 - Sqlserver
 - Powershell
 - Office/ MS365
- Ambienti cloud (Es Azure/MS365, Google, AWS)

Bellunum s.r.l.

Direzione e coordinamento del Comune di Belluno

Via Marisiga, 111 – 32100 Belluno

Tel. 0437 254300

info@bellunum.com – www.bellunum.com – pec: bellunumsrl@legalmail.it

Reg. Imprese Belluno, C.F. e P.I. 01075590255

Capitale Sociale € 1.177.393,73 i.v.

- Licensing
 - Sistemi di virtualizzazione (in particolare VMWARE)
 - Sistema operativo Linux
 - Tecniche sistemi di sicurezza informatica anche con riferimento alle Linee guida AGID:
 - DLP Data Loss Prevention
 - PAM Privileged access management
 - DB Security Data Base security
 - SIEM Security Information and Event Management
 - SOAR Security orchestreator and response
 - SEG Secure Email Gateway
 - SWG Secure Web Gateway
 - WAF Web application firewall
 - NG-FW Firewall
 - NM Network monitoring
 - NG-AV Antivirus
 - Linguaggi di programmazione (a oggetti) e scripting.
- ✓ Data privacy e sicurezza informatica in relazione al GDPR 2016/679 e al codice in materia di protezione dei dati personali - “Legge Privacy” (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii).
- ✓ Nozioni fondamentali in materia di Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 ss.mm.) e linee guida AgID.

Sono in ogni caso richiedibili tutte le mansioni previste nelle declaratorie contenute nell'allegato A-Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione del CCNL FUNZIONI LOCALI del 16/11/2022 per il profilo in oggetto in quanto equivalenti.

Le attitudini attese sono le seguenti:

- elevata capacità di pianificazione e organizzazione delle attività in autonomia;
- elevata capacità di gestione di procedimenti complessi;
- capacità di lavorare per obiettivi e priorità;
- capacità di gestire e organizzare il lavoro del personale assegnato;
- capacità di gestire i conflitti;
- orientamento al risultato (in termini di efficienza ed efficacia);
- elevata capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative;
- buon livello di autoefficacia;
- attitudine al problem-solving e alla gestione delle priorità in base agli obiettivi assegnati;
- capacità di lavorare in team sia nell'ambito di competenza sia a livello intersettoriale;
- capacità di comunicazione efficace e propensione alla relazione anche con soggetti esterni;
- disponibilità agli spostamenti tra sedi;
- flessibilità oraria nei limiti e modalità previsti dal Regolamento aziendale sull'orario di lavoro.

Art. 2 - Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi, nel rispetto del d.lgs. n. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Bellunum s.r.l.

Direzione e coordinamento del Comune di Belluno

Via Marisiga, 111 – 32100 Belluno

Tel. 0437 254300

info@bellunum.com – www.bellunum.com – pec: bellunumsrl@legalmail.it

Reg. Imprese Belluno, C.F. e P.I. 01075590255

Capitale Sociale € 1.177.393,73 i.v.

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o stato di cittadino extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione e in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità che lo legittimi ad essere titolare di un rapporto di lavoro;
2. conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
3. conoscenza della lingua inglese;
4. godimento dei diritti civili e politici (i candidati non devono essere esclusi dall'elettorato politico attivo);
5. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, rilevanti ai fini della valutazione dell'attitudine professionale del lavoratore alla mansione oggetto di selezione;
6. non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche o private per giusta causa o, comunque, per motivi disciplinari;
7. non essere stato titolare, negli ultimi 3 anni, di rapporti di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni con mansioni che comportavano l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società che indice la selezione;
8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
9. idoneità alla mansione che verrà attestata, in sede di visita pre-assuntiva, dal medico competente aziendale ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
10. possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati:
 - ✓ laurea di primo livello (triennale): Ingegneria dell'informazione, Scienze e tecnologie informatiche;
 - ✓ laurea magistrale/specialistica: Informatica, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria elettronica, Ingegneria informatica, Sicurezza informatica, Tecnica e metodi per la società dell'informazione;
 - ✓ vecchio ordinamento: Informatica, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria elettronica, Ingegneria informatica, Scienze dell'informazione.
11. essere in possesso della patente di guida dei veicoli di cat. B, in corso di validità.

Tutti i requisiti, fatta eccezione per quello di cui al punto 7) e 9), debbono essere posseduti alla data del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno permanere al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 3 – Presentazione delle domande: termini e modalità

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno far pervenire **entro il giorno 31/08/2023 alle ore 13.00 la domanda redatta in carta semplice, in forma libera (oppure utilizzando il modulo fac-simile allegato) ed un curriculum professionale.**

La domanda potrà essere recapitata, entro il termine perentorio di scadenza previsto dall'avviso, pena l'esclusione dalla selezione, con una delle seguenti modalità:

- mediante posta elettronica al seguente indirizzo: info@bellunum.com. Verrà rilasciata attestazione di avvenuta ricezione a mezzo mail;
- posta elettronica certificata all'indirizzo bellunumsrl@legalmail.it (qualora il candidato disponga di un indirizzo di posta elettronica certificata).

Il candidato dovrà riportare la dicitura **SELEZIONE ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO** nell'oggetto della mail/pec.

Bellunum s.r.l.

Direzione e coordinamento del Comune di Belluno

Via Marisiga, 111 – 32100 Belluno

Tel. 0437 254300

info@bellunum.com – www.bellunum.com – pec: bellunumsrl@legalmail.it

Reg. Imprese Belluno, C.F. e P.I. 01075590255

Capitale Sociale € 1.177.393,73 i.v.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Eventuali dichiarazioni rese di notizie false o comunque inesatte comporteranno l'esclusione dalla selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non deve essere autenticata.

Non sarà ammessa la domanda:

- consegnata oltre i termini previsti dal presente avviso;
- priva della sottoscrizione;
- dalla quale non sia rilevabile il possesso di tutti i requisiti soggettivi elencati all'art. 2;
- dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato.

La Società non assume alcuna responsabilità per la perdita o smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante alla selezione, né per eventuali disguidi e/o ritardi telematici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 - Allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, **pena l'esclusione**:

- fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento valido alla data della scadenza della presentazione della domanda;
- curriculum vitae sottoscritto redatto preferibilmente secondo il modello "Europass" e nel quale dovranno essere indicate specificatamente:
 - o delle attività professionali svolte, le mansioni, le Aziende o gli Enti dove sono state prestate e il periodo esatto (mm/aaaa) di inizio e fine della prestazione;
 - o gli ulteriori titoli, conoscenze e competenze che il candidato ritiene utile dichiarare ai fini della valutazione curriculare come da art. 8.

Si precisa che la mancata evidenza nel curriculum delle informazioni summenzionate determinerà la mancata valutazione delle stesse da parte della Commissione di selezione.

Non sarà ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, fatta eccezione per eventuali richieste di integrazioni da parte della Società.

Art. 5 - Prove selettive

Le prove di selezione consisteranno in:

1ª PROVA

Prova scritta teorico-pratica mediante quesiti a risposta multipla e/o quesiti a domanda aperta e/o analisi di casi di studio, aventi ad oggetto la verifica della conoscenza degli argomenti a cui si riferiscono le mansioni attribuibili al profilo di cui all'art. 1 del presente avviso.

Nel corso della prova scritta verrà valutata altresì la conoscenza della lingua inglese, con riferimento alla terminologia tecnico-informatica.

I soli candidati che avranno superato la prova scritta con il punteggio minimo di 21/30 verranno ammessi alla successiva prova colloquio/prova pratica.

2ª PROVA

Colloquio attitudinale e prova pratica: la seconda prova verterà su un colloquio avente ad oggetto i medesimi argomenti della 1a prova e su una prova pratica atta a verificare la padronanza nell'utilizzo di strumenti informatici. Nel corso della prova verranno sottoposte ai candidati problematiche di carattere

Bellunum s.r.l.

Direzione e coordinamento del Comune di Belluno

Via Marisiga, 111 – 32100 Belluno

Tel. 0437 254300

info@bellunum.com – www.bellunum.com – pec: bellunumsrl@legalmail.it

Reg. Imprese Belluno, C.F. e P.I. 01075590255

Capitale Sociale € 1.177.393,73 i.v.

tecnico-gestionale e di carattere normativo-regolamentare inerenti alla categoria e il profilo professionale del posto messo a selezione.

Art. 6 Comunicazioni relative alla selezione e calendario delle prove

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito aziendale www.bellunum.com ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti sostituendo ogni comunicazione individuale.

Nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy, in fase di ricezione della domanda di partecipazione, ad ogni candidato verrà attribuito un codice di identificazione, utilizzato in tutte le pubblicazioni sul sito aziendale attinenti al processo di selezione, ad eccezione della graduatoria finale che non ammette la pubblicazione in forma anonima di coloro che risulteranno inseriti nella stessa.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura selettiva, in quanto in possesso dei requisiti richiesti all'art. 2 del presente avviso, e il calendario della prima prova verranno pubblicati nel sito aziendale.

I candidati in elenco dovranno presentarsi a sostenere le prove, senza nessun altro preavviso, **nel giorno e ora indicati, resi noti con le modalità di cui sopra.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento d'identità in corso di validità.

Coloro che non si presenteranno alle prove saranno considerati rinunciatari.

La procedura selettiva verrà ultimata in tempi compatibili con il numero dei candidati da esaminare.

Art. 7 - Valutazione delle prove

La Commissione di cui al successivo art. 9, in sede di prima riunione, verificherà il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove selettive e li esplicherà in apposito verbale.

Saranno considerati idonei, ai fini della graduatoria, i candidati che avranno conseguito in ciascuna delle prove selettive il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale, valido ai fini della classificazione in graduatoria, sarà dato dalla somma del punteggio conseguito nelle prove selettive e il punteggio attribuito al *curriculum* professionale (art. 8).

Art. 8 – Valutazione del curriculum professionale

La Commissione, al termine delle prove, per i soli candidati che saranno risultati idonei ai fini della graduatoria, potrà attribuire un punteggio aggiuntivo, fino ad un massimo di **punti 3**, in base al curriculum vitae.

Art. 9 – Commissione Giudicatrice

La Commissione di selezione è nominata dall'Organo Amministrativo e/o dalla Direzione Generale.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Bellunum s.r.l.

Direzione e coordinamento del Comune di Belluno

Via Marisiga, 111 – 32100 Belluno

Tel. 0437 254300

info@bellunum.com – www.bellunum.com – pec: bellunumsrl@legalmail.it

Reg. Imprese Belluno, C.F. e P.I. 01075590255

Capitale Sociale € 1.177.393,73 i.v.

Tutte le decisioni concernenti la valutazione delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla Commissione.

È previsto che la Commissione di selezione possa riunirsi anche in modalità telematica, nel rispetto di quanto disposto nell'apposito regolamento adottato dalla Società.

Art. 10 - Graduatoria finale e assunzioni

La graduatoria finale è redatta dalla Commissione al termine delle prove selettive.

In caso di parità di punteggio, valgono le norme vigenti in materia di precedenza per i pubblici concorsi. Si precisa che l'inserimento nella graduatoria non configura un diritto soggettivo acquisito all'assunzione, ma è subordinata alla sussistenza del fabbisogno assunzionale della Società.

A fronte del fabbisogno assunzionale della Società, l'assunzione è, comunque, condizionata al giudizio di idoneità all'esito della visita preassuntiva da parte del medico competente.

La Società darà seguito all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del primo candidato classificato.

La Società scorrerà la graduatoria con assunzione degli idonei a fronte del mancato perfezionamento dell'assunzione del candidato classificato al primo posto.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per future esigenze assunzionali a tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/parziale riguardanti medesimi profili, nell'ordine della summenzionata graduatoria finale.

L'eventuale giudizio di inidoneità psico-fisica permanente alle mansioni proprie del profilo professionale, certificata con visita pre-assuntiva dal Medico Competente, determinerà l'automatica cancellazione dalla graduatoria: la Società provvederà a scorrere la graduatoria individuando il candidato idoneo immediatamente successivo.

Nel caso di inidoneità psico-fisica temporanea del candidato, certificata dal Medico Competente all'atto dell'assunzione, la Società provvederà a scorrere la graduatoria individuando il candidato idoneo immediatamente successivo.

Il candidato temporaneamente inidoneo alla mansione rimane in ogni caso in graduatoria.

La Società non procederà all'assunzione del/dei candidato/i le cui dichiarazioni, a seguito verifica, dovessero risultare false o mendaci, cancellando il nominativo dalla graduatoria.

Il soggetto individuato per l'assunzione dovrà prendere servizio entro e non oltre 30 giorni di calendario dall'accettazione della proposta di assunzione, successiva all'esito del giudizio di idoneità rilasciato dal Medico Competente. È facoltà della Società valutare una proroga di tale termine su richiesta del candidato oppure o una riduzione dello stesso termine a fronte di oggettive necessità aziendali.

In mancanza dell'accettazione della proposta di assunzione, la Società procederà con la cancellazione del candidato in graduatoria e a proporre l'assunzione ai successivi candidati inseriti nella stessa, secondo l'ordine di classifica.

Bellunum s.r.l.

Direzione e coordinamento del Comune di Belluno

Via Marisiga, 111 – 32100 Belluno

Tel. 0437 254300

info@bellunum.com – www.bellunum.com – pec: bellunumsrl@legalmail.it

Reg. Imprese Belluno, C.F. e P.I. 01075590255

Capitale Sociale € 1.177.393,73 i.v.

I selezionati saranno inoltre cancellati dalla graduatoria, oltre che nel caso di giudizio di inidoneità psico-fisica permanente alle mansioni e/o di mancato possesso, all'atto dell'assunzione, dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 2 dell'avviso, a seguito di:

- motivata valutazione negativa della prestazione offerta all'esito di precedente inserimento a tempo determinato;
- irrogazione di un provvedimento disciplinare, superiore alle quattro ore di multa, nel periodo di inserimento a tempo determinato;
- richiesta di cancellazione da parte del candidato.

Art. 11 – Disciplina del rapporto di lavoro e trattamento economico

Al profilo di cui al presente avviso di selezione corrisponde il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per l'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D, pos. ec. D1):

- Retribuzione Annuale Lorda (RAL) pari ad € 25.895,19, premio incentivante, eventuali indennità di responsabilità, secondo il vigente Accordo Integrativo;
- Orario di Lavoro: 36 ore settimanali, ripartite su 5 giorni lavorativi.

All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nelle società a partecipazione pubblica.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è la Società.

La presentazione della domanda di ammissione alla partecipazione alla procedura selettiva comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento

(UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del GDPR e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati forniti sono raccolti presso la Società e presso gli uffici ove si svolgeranno le procedure selettive per le finalità di gestione della procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura selettiva.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste all'indirizzo info@bellunum.com o lettera raccomandata all'indirizzo del Titolare.

Bellunum s.r.l.

Direzione e coordinamento del Comune di Belluno

Via Marisiga, 111 – 32100 Belluno

Tel. 0437 254300

info@bellunum.com – www.bellunum.com – pec: bellunumsrl@legalmail.it

Reg. Imprese Belluno, C.F. e P.I. 01075590255

Capitale Sociale € 1.177.393,73 i.v.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Stefano Bettiol (C.F. BTTSFN68T02A757C), con studio in Belluno, Via Ippolito Caffi 3. Tel. 0437944210, mail: info@studiolegalebettiol.it.

L'informativa privacy estesa è pubblicata nel sito istituzione nella sezione Amministrazione trasparente/informative sulla privacy.

Art. 13 - Disposizioni varie

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contrattuali e normative vigenti in materia e applicabili alla fattispecie.

È facoltà della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso di ricerca per la presentazione delle domande allorché il numero di quelle pervenute sia ritenuto insufficiente ovvero superino le motivatamente esigenze.

Il provvedimento di riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità adottate per l'avviso di ricerca.

Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i precedenti candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione prodotta.

È facoltà della Società procedere con provvedimento motivato alla revoca dell'avviso di selezione in qualsiasi momento del procedimento selettivo, purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso. Il provvedimento deve essere pubblicato sul sito istituzionale della Società.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti di ogni singola procedura selettiva, mediante visione degli stessi, qualora sussista in capo al candidato un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per il quale è chiesto l'accesso.

Art. 14 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto e/o richiamato nel presente avviso si rimanda alle disposizioni di legge in materia, del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali ed a quanto stabilito nel regolamento aziendale per le assunzioni di personale.

Belluno, 10 agosto 2023

IL DIRETTORE GENERALE
Michela Argenta

Bellunum s.r.l.

Direzione e coordinamento del Comune di Belluno

Via Marisiga, 111 – 32100 Belluno

Tel. 0437 254300

info@bellunum.com – www.bellunum.com – pec: bellunumsrl@legalmail.it

Reg. Imprese Belluno, C.F. e P.I. 01075590255

Capitale Sociale € 1.177.393,73 i.v.