



Modulo A - Domanda di parere di congruità

**Al Presidente
dell'Ordine degli Ingegneri
della Provincia di BELLUNO**

DOMANDA DI PARERE DI CONGRUITA' SUI CORRISPETTIVI PROFESSIONALI

Richiedente (Cognome e nome/Denominazione sociale) _____ in qualità di

Professionista incaricato Committente

Via _____ Città _____ CAP _____

Tel. _____ Fax. _____

e-mail _____ PEC _____

C.F. _____ P. IVA _____

Se il richiedente è il Professionista incaricato

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara di:

- essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di _____ n° iscrizione _____
(per gli ingegneri iscritti ad altri Ordini degli Ingegneri provinciali allegare copia del nulla-osta dell'Ordine di appartenenza)
- essere in regola con il pagamento delle quote annuali di iscrizione all'Ordine sino al _____
- essere stato in regola con gli obblighi di cui al *Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale dei iscritti agli albi degli ingegneri ex art. 7, comma 3 D.P.R. n. 137/2012* per l'intera durata della prestazione professionale.

Prestazione professionale

Località di svolgimento della prestazione

Professionista incaricato (se diverso dal richiedente) _____

Via _____ Città _____ CAP _____

Tel. _____ Fax. _____

e-mail _____ PEC _____

Committente (se diverso dal richiedente) _____

Via _____ Città _____ CAP _____

Tel. [] Fax. []

e-mail [] PEC []

Importo € []

(importo globale dei corrispettivi richiesti senza detrazione degli eventuali acconti ricevuti IVA, INARCASSA ed eventuale rivalsa INPS esclusi;)

Le prestazioni professionali sono state affidate in data [] e concluse in data []

La richiesta di pagamento è stata presentata al Committente in data []

Motivazione della richiesta:

contenzioso procedura concorsuale (fallimento, concordato prev, ecc altro *(Specificare)*

Il richiedente, consapevole delle responsabilità conseguenti la veridicità di quanto dichiarato nella presente richiesta, allega la seguente documentazione:

- copia del disciplinare d'incarico sottoscritto dalle parti o del preventivo redatto in forma scritta o digitale, con evidenza dell'avvenuta trasmissione al Committente;
- nell'ipotesi di assenza di disciplinare o preventivo redatto in forma scritta o digitale, **per le prestazioni eseguite prima del 29.08.2017**: autocertificazione attestante gli elementi oggetto del servizio professionale (Modulo B), unitamente al deposito di eventuale documentazione utile a dimostrazione del rapporto professionale instaurato tra le Parti;
- dichiarazione di nulla-osta redatta dall'Ordine di appartenenza del Professionista richiedente (solo per Professionisti iscritti ad altro Ordine Territoriale);
- copia della Determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico, qualora il Committente sia una Pubblica Amministrazione o atto equivalente, comunque idoneo a comprovare la sussistenza del rapporto professionale instauratosi;
- copia dell'autorizzazione (nulla-osta) alla specifica commessa/incarico del datore di lavoro, qualora il Professionista richiedente sia un dipendente di una Pubblica Amministrazione, o dichiarazione di assenza di tale autorizzazione;
- 2 copie cartacee documento in formato digitale della relazione cronologica delle prestazioni svolte dal Professionista e delle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell'incarico, comprensiva degli eventuali precedenti pareri di congruità già emessi dall'Ordine;
- 2 copie cartacee copia in formato digitale di ciascuna notula professionale trasmessa al Committente e attestazioni di avvenuta consegna;
- documentazione, in originale o in copia, utile a comprovare la natura e l'entità delle prestazioni eseguite;
- importo delle opere da progetto o da consuntivo;
- elenco (in duplice copia se in formato cartaceo) della documentazione depositata;
- CD o altro idoneo supporto informatico contenente tutti i documenti depositati a supporto della richiesta di parere di congruità attraverso un unico file zip firmato digitalmente; in caso di presentazione della domanda a mezzo pec i documenti dovranno essere allegati in unico file zip alla pec medesima.

se ricorre il caso, dichiarazione di corrispondenza tra la copia cartacea e i file contenuti nel supporto informatico

Tutta la documentazione dovrà essere firmata dal richiedente con firma autografa o digitale, a seconda del formato dei documenti trasmessi.

A richiesta dell'Ordine il richiedente si impegna comunque a fornire ulteriori documenti integrativi.

Il richiedente autorizza fin d'ora l'accesso agli atti della parte controinteressata (ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.) relativamente a tutta la documentazione depositata a corredo della pratica, senza necessità di ulteriore richiesta di liberatoria da parte dell'Ordine.

Contestualmente alla domanda il richiedente versa l'importo di € [redacted] (euro [redacted]) quali diritti di segreteria per il rilascio del parere di congruità dell'Ordine.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ciò anche ai fini di quanto previsto dalle *"Linee guida sul funzionamento della Commissione Pareri e sulla procedura per il rilascio dei pareri di congruità sui corrispettivi per prestazioni professionali"* in uso dal presente Ordine della quale il richiedente dichiara espressamente di avere preso visione ed esserne stato edotto.

Data, [redacted]

IL RICHIEDENTE

.....