

**Modulo A - Domanda di parere di congruità**

**Al Presidente
dell'Ordine degli Ingegneri
della Provincia di BELLUNO**

DOMANDA DI PARERE DI CONGRUITÀ SUI CORRISPETTIVI PROFESSIONALIRichiedente (*Cognome e nome/Denominazione sociale*)

in qualità di

 Professionista incaricato Committente

Via

Città

CAP

Tel. [REDACTED] Fax. [REDACTED]

e-mail [REDACTED] PEC [REDACTED]

C.F. [REDACTED] P. IVA [REDACTED]

Se il richiedente è il Professionista incaricato

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, dichiara di:

- essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di [REDACTED] n° iscrizione [REDACTED]
(per gli ingegneri iscritti ad altri Ordini degli Ingegneri provinciali allegare copia del nulla-osta dell'Ordine di appartenenza)
- essere in regola con il pagamento delle quote annuali di iscrizione all'Ordine sino al [REDACTED]
- essere stato in regola con gli obblighi di cui al *Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale dei iscritti agli albi degli ingegneri ex art. 7, comma 3 D.P.R. n. 137/2012* per l'intera durata della prestazione professionale.

Prestazione professionale

[REDACTED]

Località di svolgimento della prestazione

[REDACTED]

Professionista incaricato (se diverso dal richiedente)

Via [REDACTED] Città [REDACTED] CAP [REDACTED]

Tel. [REDACTED] Fax. [REDACTED]

e-mail [REDACTED] PEC [REDACTED]

Committente (se diverso dal richiedente)

Via [REDACTED] Città [REDACTED] CAP [REDACTED]

Tel. [REDACTED] Fax. [REDACTED]

e-mail [REDACTED] PEC [REDACTED]

Importo € [REDACTED]

(importo globale dei corrispettivi richiesti senza detrazione degli eventuali acconti ricevuti IVA, INARCASSA ed eventuale rivalsa INPS esclusi;)

Le prestazioni professionali sono state affidate in data [REDACTED] e concluse in data [REDACTED]

La richiesta di pagamento è stata presentata al Committente in data [REDACTED]

Motivazione della richiesta:

contenzioso procedura concorsuale (fallimento, concordato prev, ecc) altro (*Specificare*)

Il richiedente, consapevole delle responsabilità conseguenti la veridicità di quanto dichiarato nella presente richiesta, allega la seguente documentazione:

- copia del disciplinare d'incarico sottoscritto dalle parti o del preventivo redatto in forma scritta o digitale, con evidenza dell'avvenuta trasmissione al Committente;
- nell'ipotesi di assenza di disciplinare o preventivo redatto in forma scritta o digitale, **per le prestazioni eseguite prima del 29.08.2017**: autocertificazione attestante gli elementi oggetto del servizio professionale (Modulo B), unitamente al deposito di eventuale documentazione utile a dimostrazione del rapporto professionale instaurato tra le Parti;
- dichiarazione di nulla-osta redatta dall'Ordine di appartenenza del Professionista richiedente (solo per Professionisti iscritti ad altro Ordine Territoriale);
- copia della Determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico, qualora il Committente sia una Pubblica Amministrazione o atto equivalente, comunque idoneo a comprovare la sussistenza del rapporto professionale instauratosi;
- copia dell'autorizzazione (nulla-osta) alla specifica commessa/incarico del datore di lavoro, qualora il Professionista richiedente sia un dipendente di una Pubblica Amministrazione, o dichiarazione di assenza di tale autorizzazione;
- 2 copie cartacee documento in formato digitale della relazione cronologica delle prestazioni svolte dal Professionista e delle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell'incarico, comprensiva degli eventuali precedenti pareri di congruità già emessi dall'Ordine;
- 2 copie cartacee copia in formato digitale di ciascuna notula professionale trasmessa al Committente e attestazioni di avvenuta consegna;
- documentazione, in originale o in copia, utile a comprovare la natura e l'entità delle prestazioni eseguite;
- importo delle opere da progetto o da consuntivo;
- elenco (in duplice copia se in formato cartaceo) della documentazione depositata;
- CD o altro idoneo supporto informatico contenente tutti i documenti depositati a supporto della richiesta di parere di congruità attraverso un unico file zip firmato digitalmente; in caso di presentazione della domanda a mezzo pec i documenti dovranno essere allegati in unico file zip alla pec medesima.

- se ricorre il caso, dichiarazione di corrispondenza tra la copia cartacea e i file contenuti nel supporto informatico

Tutta la documentazione dovrà essere firmata dal richiedente con firma autografa o digitale, a seconda del formato dei documenti trasmessi.

A richiesta dell'Ordine il richiedente si impegna comunque a fornire ulteriori documenti integrativi.

Il richiedente autorizza fin d'ora l'accesso agli atti della parte controinteressata (ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.) relativamente a tutta la documentazione depositata a corredo della pratica, senza necessità di ulteriore richiesta di liberatoria da parte dell'Ordine.

Contestualmente alla domanda il richiedente versa l'importo di € [REDACTED] (euro [REDACTED]) quali diritti di segreteria per il rilascio del parere di congruità dell'Ordine.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ciò anche ai fini di quanto previsto dalle "Linee guida sul funzionamento della Commissione Pareri e sulla procedura per il rilascio dei pareri di congruità sui corrispettivi per prestazioni professionali" in uso dal presente Ordine della quale il richiedente dichiara espressamente di avere preso visione ed esserne stato edotto.

Data, [REDACTED]

IL RICHIEDENTE

[REDACTED]